

ALGEMEEN

Steeds meer bedrijven en organisaties ondertekenen de Code Verantwoordelijk Marktgedrag. Daarmee geven ze invulling aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Invulling aan eerlijk en fatsoenlijk zakendoen met elkaar. In de markt verwachten bedrijven steeds vaker dat de ingekochte dienstverlening eerlijk en fair geleverd wordt.

Ondertekenaars van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf leggen verantwoording af over de toepassing van de Code. Dit gebeurt één keer per jaar in een zelfverklaring. Daarnaast zijn wij benieuwd naar uw beleving van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en vragen wij u hoe u uw rol binnen de Code Verantwoordelijk Marktgedrag ziet.

Uitleg scorebalk: Hier kunt u uw score monitoren aan de door u ingevulde antwoorden. Hoe hoger het percentage hoe beter u het doet!

Totaalscore

75%

1. Wat is voor uw organisatie de belangrijkste reden om de Code toe te passen?

- Het is een wens of voorwaarde van onze opdrachtgevers
- Het is een manier om invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemerschap
- Het helpt om een gezonde, professionele en respectvolle samenwerking in de keten te bevorderen
- Het sluit aan bij onze organisatievisie en onze waarden

2a. Heeft uw organisatie Code-doelen opgesteld?

Ja, we hebben Code-doelen opgesteld en deze gedeeld en besproken met alle medewerkers

2b. Welke Code-doelen heeft uw organisatie opgesteld en waarom heeft u juist voor deze doelen gekozen?

Er wordt plaats gemaakt voor gesprekken met de medewerkers om alles te bespreken wat zij wel en niet fijn vinden. Wij hebben rechtstreeks contact met onze opdrachtgevers dus horen altijd beide kanten aan waar wij op in kunnen spelen. Elke maand is er een overleg met het personeel waar alle belangrijke zaken in worden besproken. Deze doelen zijn gekozen om de medewerkers eigen inbreng te faciliteren en verantwoordelijkheidsgevoel te versterken.

3. In hoeverre betreft u uw schoonmaakmedewerkers bij de toepassing van de Code, bijvoorbeeld tijdens de dagelijkse uitvoering, bij wijzigingen in de werkzaamheden of bij een contractwisseling?

Wij informeren onze schoonmaakmedewerkers over de Code (bijv. via een teamoverleg, instructie of nieuwsbrief)

4. Welke resultaten heeft uw organisatie al bereikt met het toepassen van de Code? Noem

een of meer resultaten

Een van onze medewerkers werkt al een aantal jaar goed voor ons. Hij heeft aangegeven dat hij voor zijn goede werk graag wat meer verantwoordelijkheid wilt krijgen. Na dit gesprek hebben wij hem een functie van voorman gegeven. Omdat wij beide erg blij zijn met het werk wat we samen verrichten en omdat hij dit zelf aangaf hebben wij dit kunnen waarmaken. Door de code te bespreken met de werknemers geven zij aan wat er beter kan gaan en wat zij juist wel fijn vinden. Als nieuwe klanten werk uitgevoerd willen hebben in een bepaald aantal uur terwijl onze medewerkers hier meer tijd voor nodig hebben gaan wij niet akkoord. Hierdoor ervaart ons personeel geen werkdruk.

AANBESTEDINGEN EN OFFERTETRAJECTEN

Totaalscore

34%

5. Is bij nieuwe aanbestedingen de Code onderwerp van gesprek met de opdrachtgever?

Nee

6. Met welke uitgangspunten/voorwaarden (uit de Code) schrijft uw organisatie op opdrachten in? Benoem minimaal drie punten die voor jullie organisatie van belang zijn bij inschrijving op opdrachten.

Wij nemen geen opdrachten aan als de klant minder uur wilt besteden dan nodig is voor onze werknemers Wij nemen geen opdrachten aan als de klant minder wilt betalen waardoor het voor ons personeel niet haalbaar is. Wij nemen geen opdrachten aan als de klant zich niet kan houden aan de afspraken waardoor ons personeel hun werk niet goed of voldoende kan uitvoeren.

7a. Wordt een van uw lopende opdrachten in de komende twee jaar opnieuw aanbesteed?

Nee

8. In hoeverre past uw organisatie de top 10 speerpunten bij offerteprocedures en aanbestedingstrajecten van de Code toe?

Ons schoonmaakbedrijf past de top 10 nog niet in alle offerteprocedures en aanbestedingstrajecten toe maar dat willen we komend jaar wel gaan doen

9a. Voert u (conform cao) de RAS werkdrukmeter uit bij nieuwe aanbestedingen?

Nee

10. Bent u bereid om zaken die mogelijk op gespannen voet staan met de Code (zowel bij opdrachtgevers, schoonmaakbedrijven en intermediairs) te melden bij de Code?

Ja, als ik iets tegenkom dat op gespannen voet met de Code lijkt te staan, dan meld ik dit bij de Code

WELZIJN EN WERKDruk

Totaalscore

58%

11. Noem een onderscheidend voorbeeld van de manier waarop u (naast arbo/cao) in het welzijn van uw schoonmaakmedewerkers investeert.

Elke dag komt het personeel terug op kantoor om de dag te bespreken. Wij zorgen geregeld voor team uitjes. Elke maand hebben wij een meeting met lunch waarin de veiligheid, werkplekinspecties, object risico-inventarisatie en wijzigingen in worden besproken.

12a. Bespreekt u ook met de opdrachtgever hoe hij kan bijdragen aan het welzijn van de schoonmaakmedewerkers?

Wij bespreken regelmatig met de opdrachtgever hoe hij kan bijdragen aan het welzijn van de schoonmaakmedewerkers

12b. Kunt u een voorbeeld delen van de uitkomsten van het gesprek met de opdrachtgever over het welzijn van de schoonmaakmedewerkers? Heeft u voorbeelden van initiatieven die zijn ontplooid naar aanleiding hiervan?

Als er te weinig tijd staat voor de werkzaamheden dan wordt dit besproken met de opdrachtgever. Als er niet veilig gewerkt kan worden staken we de werkzaamheden totdat de opdrachtgever dit heeft laten maken of aanpassen.

13. Maakt u - los van aanbestedingen - gebruik van de RAS Werkdrukmeter om de werkdruk van uw schoonmaakmedewerkers in kaart te brengen en te zoeken naar oplossingen?

Nee, wij maken gebruik van een andere manier om de werkdruk in kaart te brengen

SAMENWERKING OPDRACHTGEVER

Totaalscore

67%

14. Noem een voorbeeld van een succesvolle samenwerking tussen u en een opdrachtgever in relatie tot de schoonmaker. Wat maakte deze samenwerking tot een succes? Noem minimaal drie elementen die volgens u bij hebben gedragen aan het succes van deze samenwerking.

Bij een van onze klanten was de gondel kapot. Hierdoor kon ons personeel niet veilig werken. Het personeel heeft ons gebeld en ons dit laten weten. Hierna hebben wij contact gehad met de opdrachtgever en heeft de opdrachtgever de gondel laten maken. Nadat de gondel was gemaakt en er weer veilig gewerkt kon worden heeft ons personeel het werk uitgevoerd.

15. Hoe vaak en op welk niveau bespreekt u de uitvoering van het contract met uw opdrachtgever?

We hebben periodiek operationeel overleg waarin we bespreken of de schoonmaak wordt uitgevoerd zoals afgesproken (frequentie en kwaliteit)

16. Hoe vaak heeft u tijdens de looptijd van het contract overleg met uw eigen schoonmaakmedewerkers over het schoon te maken object en het contract?

Wij gaan meerdere keren per jaar in gesprek met onze medewerkers over de uitvoering van het contract

17. Welke (contract)onderwerpen komen in het gesprek dat u met uw eigen schoonmaakmedewerkers voert aan de orde?

Of er veilig gewerkt kan worden, resultaat is dat er pas gewerkt wordt als dit in orde is Of de communicatie tussen de klant en het personeel goed is, resultaat is dat beide tevreden zijn Of er genoeg tijd is voor de werkzaamheden, resultaat is dat het werk juist uitgevoerd wordt conform het contract

18. Faciliteert u als opdrachtnemer een gesprek tussen uw opdrachtgever en de schoonmaakmedewerkers (zonder dat u daarbij aanwezig bent)?

Wij faciliteren minder dan 1x per jaar een gesprek tussen opdrachtgever en schoonmaakmedewerkers